

## WNIOSEK / ZEZWOLENIE

NA JEDNORAZOWY WJAZD W DNIU .....  
NA CMENTARZ KOMUNALNY W LUBAWCE / MISZKOWICACH\*)  
W CELU POSTAWIENIA NAGROBKĄ / WYKONANIA GROBU MUROWANEGO\*)

### A. WNIOSEK:

#### I. Dane Zarządcy cmentarza:

1. Nazwa: Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce
2. Adres: ul. Zielona 12, 58-420 Lubawka
3. Telefon: (75) 74 11 322

#### II. Dane Wnioskodawcy / Dysponenta grobu:

1. Imię i nazwisko: .....
2. Adres zamieszkania: .....
3. Telefon: .....

Oświadczam, że posiadam prawo do:

#### III. Dane grobu:

1. Adres grobu: Numer ..... Rząd ..... Kwatera .....
2. Charakterystyka grobu: ziemny / duży / mały / urnowy / wielournowy / pojedynczy / podwójny / potrójny / poczwórny / w pionie / w poziomie / murowany\*)
3. Imię i nazwisko osoby zmarłej: .....

Udzielam pełnomocnictwa do: prowadzenia w moim imieniu i na moją rzecz czynności formalno-prawnych w Zakładzie Gospodarki Miejskiej w Lubawce – Administracji Cmentarza Komunalnego w Lubawce / Miskowicach\*), związanych z realizacją / realizacji\*) robót kamieniarskich - budowy pomnika / grobu murowanego\*) na cmentarzu na okres od dnia ..... 20 ..... r. do dnia ..... 20 ..... r. zakładowi kamieniarskiemu:

#### IV. Dane Wykonawcy usługi:

1. Nazwa: .....
2. Adres: .....
3. Telefon: .....

#### V. Dane usługi:

1. Zakres robót: demontaż istniejącego nagrobka / montaż nowego nagrobka\*)
2. Rodzaj nagrobka: lastryko / granit / marmur / inne\*)
3. Wymiary nagrobka: długość ..... szerokość .....

Oświadczam, że zobowiązuję się do niezwłocznej naprawy, bądź zwrotu kosztów za szkody powstałe na grobach sąsiadujących podczas prac wykonywanych przeze mnie przy budowie pomnika / grobu murowanego\*)

Oświadczam, że zapoznałem się i zastosuję do regulaminu cmentarza.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych niezbędnych do realizacji procedur związanych z budową grobu murowanego / nagrobka oraz korespondencji z zakresu spraw prowadzonych na cmentarzach komunalnych w Gminie Lubawka. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną.

.....  
(podpis Wnioskodawcy / Dysponenta grobu)

.....  
(podpis Wykonawcy usługi)

**B. ZEZWOLENIE:**

I. Zakład Gospodarki Miejskiej w Lubawce wyraża / nie wyraża / zgodę / zgody\*) na jednorazowy wjazd na Cmentarz Komunalny w Lubawce / Miszkowicach\*) w celu postawienia nagrobka / grobu murowanego\*) z zachowaniem odległości pomiędzy mogiłami i ścieżkami międzyrzędowymi.

II. Przed dokonaniem wjazdu należy uiścić stosowną opłatę, zgodnie z wystawioną fakturą.

III. Dokonanie odbioru robót nastąpi w dniu ..... 20 ..... r. przez przedstawiciela Zarządcy cmentarza.

IV. Podczas wykonywania robót kamieniarskich, bramy wjazdowe na teren cmentarza należy zamykać.

V. W czasie ceremonii pogrzebowych nie należy prowadzić żadnych prac.

VI. Wszelkie prace związane z zagospodarowaniem przestrzeni pomiędzy grobami, tj. ustawianiem ławek, donic z kwiatami, nasadzaniem krzewów i drzewek ozdobnych oraz wkopywaniem krawężników i układaniem nawierzchni z kostek brukowych, betonowych, płytek itp. należy każdorazowo uzgadniać z Zarządcą cmentarza.

.....  
(podpis przedstawiciela Zarządcy)

**C. PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT:**

I. Z dnia ..... 20 ..... r., spisany na okoliczność zakończenia budowy nagrobka / grobu murowanego\*)

II. Uczestnicy odbioru robót:

1. Przedstawiciel Zarządcy Cmentarza: .....

2. Przedstawiciel Dysponenta grobu: .....

III. Ustalenia:

1. Stwierdza się prawidłowe / nieprawidłowe\*) wykonanie prac, tj.: .....

2. Wyznacza się ostateczny termin na usunięcie nieprawidłowości do dnia ..... 20 ..... r.

.....  
(podpis przedstawiciela Dysponenta grobu)

.....  
(podpis przedstawiciela Zarządcy)

\*) niepotrzebne skreślić